

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУДО
«Атяшевская ДЮСШ»
_____ Д.В.Федотов

Положение о дополнительных образовательных (общеразвивающих) программах тренеров-преподавателей МБУДО «Атяшевская ДЮСШ»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 3.6.статьи 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) разработка и утверждение программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительных (общеразвивающих) программ в ДЮСШ, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа (далее Программа) является основным нормативным документом тренера-преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

1.5. Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, уровень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, на период с 01.09 по 31.08 следующего календарного года.

1.6. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.7. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

1.8. Программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.9. Программа должна быть разработана и утверждена ДЮСШ в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) на новый учебный год.

1.10. Положение о программе ДЮСШ разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Технология разработки программы

2.1. Программа составляется тренером-преподавателем, дополнительного образования на учебный год (или уровень обучения) в соответствии с требованиями.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного (курса) осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением вида спорта (образовательной области).

3. Структура программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка программы;
- цели и задачи программы
- учебный план программы
- содержание учебного плана программы
- календарный учебный график программы
- планирование результата освоение образовательной программы
- оценочные материалы программы
- формы, методы, приемы и педагогическая технология
- методическое обеспечение программы
- материально-техническое оснащение программы
- список используемой литературы

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Он оформляется согласно приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г №196.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В ней указываются:

цель изучения учебного курса,

общая характеристика учебного, курса (краткая характеристика, указание на основании какой примерной программы составлена; общий объем часов на изучение дисциплины, предусмотренный учебным планом);

место учебного предмета курса в учебном плане;

ценностные ориентиры содержания учебного курса (для групп);

результаты освоения курса.

3.4. **Цели и задачи программы** определение перспектив и путей дальнейшего развития Учреждения.

3.5. **Учебный план программы** структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

3.6. **Содержание учебного плана программы** структурный элемент программы, конкретизирующий содержание тем и разделов, разрабатывается тренером-преподавателем на каждый учебный год в соответствии с

программой. В школе устанавливается единая структура календарно-тематического плана, в зависимости от специфики учебного курса допускаются изменения в структуре плана. В календарно-тематическом плане должны быть отражены перечень тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение, дата проведения УТЗ, примечание.

3.7. Календарный учебный график программы определяет последовательность и чередование обучения (урочной и внеурочной деятельности), сроки промежуточной аттестации, плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

3.8. Планирование результата освоение образовательной программы конечные знания, умения и навыки, которые должен получить ученик по окончании изучения данного предмета. Они наглядно описывают, какие цели ставятся перед школьниками в результате обучения.

3.9. Оценочные материалы программы разнообразные средства и методы, которые позволяют оценить уровень полученных знаний, умений и навыков воспитанников.

4.0. Формы, методы, приемы и педагогическая технология это один из способов воздействия на процессы развития, обучения и воспитания ребёнка.

4.1. Методическое обеспечение программы включает перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы.

4.2. Материально-техническое оснащение программы - перечень инвентаря и оборудования.

4.3. Список используемой литературы

4. Оформление программы

4.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: с левой стороны 3 см; с правой 1; верхнее 2 см; нижнее 2 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего учебного года приказом директора школы.

5.2. Утверждение программы предполагает рассмотрение её на заседании педагогического совета, получение экспертного заключения (согласования) у методиста.

5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены директором школы.

6. Контроль над реализацией рабочих программ

Контроль над реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

